**Trafikkontoret**

TA-kartan **2014-03-24**

**Beställningsrutin för ändringar i TA-kartan,**

Mindre åtgärder som inte kräver ändringar i grundkartan.

* Fyll i en beställningsblankett.
* Skapa en karta, helst i svart/vitt, markera ändringarna tydligt med färgerna:

**Blått** = Bort

**Rött/Rosa** = Nytt

**Gult** = Flytta

**Grönt** = Klistra

* Beställningsblankett samt karta mailas till:

[**ta-kartan@trafikkontoret.goteborg.se**](mailto:ta-kartan@trafikkontoret.goteborg.se)

**Exempel:**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |